



แผนการนิเทศภายในโรงเรียน

โดยใช้ห้องเรียนเป็นฐาน

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

(ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาตอนต้น)

โรงเรียนบ้านเหล่าภูมิคำธาตุ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๑



คำนำ

โรงเรียนบ้านเหล่าภูมิคำธาตุ ตำบลหนองญาติ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๑ ได้จัดทำแผนนิเทศภายในโรงเรียนโดยใช้ห้องเรียนเป็นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาตอนต้น) ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือในการนิเทศ ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของครูผู้สอนและผู้บริหารโรงเรียน ตลอดจนองค์กรของชุมชน ในการพัฒนาการศึกษาและคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายในและเทคนิคการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นการที่ดีที่ต้องพัฒนาคน พัฒนางานประสานความสัมพันธ์ และการสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมายที่สำคัญ คือ คุณภาพการศึกษาของนักเรียน ตลอดจนถึงการประเมินมาตรฐานการศึกษาทั้ง ๓ มาตรฐานให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบอีกด้วย

โรงเรียนบ้านเหล่าภูมิคำธาตุ ได้กำหนดมาตรการในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนโดยเน้นการนิเทศภายในห้องเรียน เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกันทุกระดับให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้นทางโรงเรียนบ้านเหล่าภูมิคำธาตุ จึงได้จัดทำแผนนิเทศภายในโรงเรียนขึ้นมา เพื่อเป็นแนวทาง ในการดำเนินงานการจัดการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป

โรงเรียนบ้านเหล่าภูมิคำธาตุ

พฤษภาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ การนิเทศภายใน	๕
ส่วนที่ ๓ กระบวนการนิเทศภายใน	๘
ส่วนที่ ๔ กิจกรรมการนิเทศภายใน	๑๖
ภาคผนวก	๒๐
แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๒๑
ตารางการนิเทศ กำกับ ติดตามผลการจัดการศึกษา	๒๓
แบบฟอร์มการนิเทศการสอน	๒๕

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ในหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศมาตรา ๒๕๘ จ. (๓) ให้มีกลไกและระบบการผลิตคัดกรองและพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูและอาจารย์ให้ได้ผู้มีจิตวิญญาณ ของ ความเป็นครู มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความสามารถและประสิทธิภาพ ในการสอน รวมทั้งมีกลไกสร้างระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของผู้ประกอบวิชาชีพครู (๔) ปรับปรุงการ จัดการเรียนการสอนทุกระดับเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้ตามความถนัดและปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยให้สอดคล้องกันทั้งในระดับชาติและระดับพื้นที่ นอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยเพื่อให้ประเทศไทย บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนา ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง” โดยยุทธศาสตร์ที่ ๔.๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมาย การพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัย ให้เป็นคนดี เก่งและมีคุณภาพ มีทักษะที่จำเป็นใน ศตวรรษที่ ๒๑ (๔.๒) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต มุ่งเน้นการพัฒนาคนเชิงคุณภาพในทุกช่วงวัย ตั้งแต่ ช่วงการตั้งครรภ์ ปฐมวัย วัยเด็ก วัยรุ่น วัยเรียน วัยผู้ใหญ่ วัยแรงงานและวัยผู้สูงอายุ เพื่อสร้างทรัพยากรมนุษย์ที่มี ศักยภาพมีทักษะ ความรู้ เป็นคนดี มีวินัย เรียนรู้ได้ด้วยตนเองในทุกช่วงวัย (๔.๓) ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ โดยมุ่งเน้นผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้และมีใจใฝ่เรียนรู้ ตลอดเวลา มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่ การเปลี่ยนบทบาทครู การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการ การศึกษาและการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๖๐- ๒๕๗๙ ในยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคน ทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีเป้าหมายให้ ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทยทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะ ความรู้ความสามารถและสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานวิชาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตาม ศักยภาพสถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรอย่างมีคุณภาพและ มาตรฐาน รวมทั้งแหล่งเรียนรู้ สื่อ ตำราเรียน และนวัตกรรม ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและ สถานที่มีระบบและกลไกการวัดการติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพมีระบบการผลิตครูอาจารย์และบุคลากร ทางการศึกษาได้มาตรฐานระดับสากล ครู อาจารย์ตลอดจนบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะตาม มาตรฐาน

การพัฒนาคุณภาพศึกษาให้เกิดคุณภาพนั้น สิ่งหนึ่งที่เป็นคุณภาพของผู้เรียน ที่เชื่อมั่นว่าคุณภาพผู้เรียนจะ เกิดได้และบรรลุหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และมาตรฐาน การเรียนรู้และ ตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ นั้น จะต้อง มี กระบวนการสู่ความสำเร็จ มีองค์ประกอบและปัจจัยคือ คุณภาพของผู้เรียน ที่โรงเรียนต้องประกันคุณภาพต่อ ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโรงเรียนต้องประกันคุณภาพต่อผู้ปกครองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่า ผู้เรียน จะต้องมีความรู้และมาตรฐานตามหลักสูตร มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ดังนั้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จะต้องมีการกระบวนการสู่ความสำเร็จในการพัฒนา ๓ กระบวนการ คือ กระบวนการบริหาร กระบวนการเรียน การสอน และกระบวนการนิเทศการศึกษา ซึ่งกระบวนการนิเทศการศึกษา เป็นภารกิจจำเป็นต่อการจัดการศึกษาที่

ต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคคลหลายฝ่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางด้าน การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน บุคลากรที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานจัดการศึกษา จำเป็นต้องพัฒนาและปรับปรุง ตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการนิเทศการศึกษา เป็นกระบวนการที่มีจุดมุ่งหมาย เพื่อช่วยเหลือ ชี้แนะและพัฒนางานให้ประสบผลสำเร็จ ทันต่อสภาพ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น อีกทั้งเป็น องค์ประกอบสำคัญที่ช่วยเหลือสนับสนุนให้กระบวนการบริหาร และกระบวนการเรียนการสอนมีคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาของประเทศ ทั้งยังเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ที่ต้องพัฒนา คุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อเข้าสู่การปฏิรูปการศึกษาและการจัดการศึกษาในยุค ประเทศไทย ๔.๐ ตลอดทั้งมาตรฐานการศึกษาของชาติ ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต ทักษะการเป็นผู้นำ และทักษะการนำไปสู่การสร้างนวัตกรรม กระบวนการ ขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน การนิเทศการศึกษาจึงมีความสำคัญต่อการพัฒนา ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการการศึกษา ในสถานศึกษา เพื่อให้ผู้บริหารและครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจใน ด้านการบริหารจัดการ ด้านหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการปฏิบัติงาน อื่นๆ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

จากปัญหาคุณภาพของผู้เรียนในภาพรวมของโรงเรียนบ้านเหล่าภูมิคำธาตุ ปัญหาที่แสดงถึงความด้อย คุณภาพของการศึกษาและระบบการเรียนรู้ของผู้เรียน คือ ความด้อยคุณภาพของผู้เรียนทั้งในระดับชาติและ นานาชาติที่มีคุณภาพต่ำลงจนน่าวิตก รวมทั้งขีดความสามารถในการแข่งขันที่อยู่ในระดับต่ำไม่ได้มาตรฐานสากล แสดงให้เห็นอย่างชัดเจน จากข้อมูลสำคัญคือ

๑) ผลการทดสอบ O-NET ของผู้เรียนพบว่าคุณภาพของผู้เรียนต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศในทุกสาระ การเรียนรู้ และมีแนวโน้มต่ำลงทุกปี

๒) นักเรียนไม่สามารถนำสิ่งที่ได้เรียนในห้องเรียนไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาในชีวิต หรือสถานการณ์จริง ได้ ซึ่งจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนพบว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์และคุณภาพของผู้เรียนต่ำทั้งในวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และด้านการอ่าน เขียน คิด วิเคราะห์ แสดงให้เห็นว่าคุณภาพของผู้เรียนยังไม่ได้ มาตรฐาน และคะแนนลดต่ำลงอย่างต่อเนื่อง

จากสภาพปัจจุบันและปัญหา ความต้องการดังกล่าว โรงเรียนบ้านเหล่าภูมิคำธาตุ จึงได้จัดทำแผนนิเทศ ภายในโรงเรียนโดยใช้ห้องเรียนเป็นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือในการนิเทศ ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของครูผู้สอนและผู้บริหารโรงเรียน ในการพัฒนาการศึกษาและคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียนต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อนิเทศการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ระดับชั้นเรียน การอ่านออก เขียนได้ การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การจัดการเรียนรู้โดยใช้ เทคโนโลยี เพื่อการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในทุกระดับชั้น และการประกันคุณภาพภายใน โรงเรียน ระดับชั้นเรียน

จุดมุ่งหมายของการนิเทศภายในสถานศึกษา

การนิเทศภายในสถานศึกษาเป็นกระบวนการในการทำงานที่บุคลากรภายในสถานศึกษาร่วมมือกันในการพัฒนาครูให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน โดยมีจุดมุ่งหมาย ดังนี้

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ดี

๑.๑ ความเป็นผู้นำทางวิชาการและทางความคิด

๑.๒ ความมีมนุษยสัมพันธ์

๑.๓ ความคิดสร้างสรรค์

๑.๔ ความมุ่งมั่น มีอุดมการณ์ในอันที่จะอบรมนักเรียนให้เป็นผู้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นไปตามความต้องการของสังคมและประเทศชาติ

๒. เพื่อพัฒนาวิชาชีพครู และเสริมสร้างสมรรถภาพด้านการสอน

๒.๑ การวิเคราะห์และปรับปรุงจุดประสงค์การเรียนรู้

๒.๒ การศึกษาพื้นฐานความรู้ของนักเรียน

๒.๓ การเลือกและปรับปรุงเนื้อหาการสอน

๒.๔ การพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

๒.๕ การพัฒนาการใช้สื่อประกอบการสอน

๒.๖ การดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้เหมาะสม

๒.๗ การประเมินผลการเรียนการสอน และปรับปรุงกระบวนการวัดผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานของครูโดยใช้กระบวนการกลุ่ม

๓.๑ ร่วมกันจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและแก้ปัญหาการสอน

๓.๒ ร่วมมือกันทำงานอย่างเป็นขั้นตอน มีระบบ ระเบียบ

๓.๓ ร่วมมือกันทำงานด้วยความเข้าใจกัน เห็นอกเห็นใจกัน ยอมรับซึ่งกันและกัน

๓.๔ ร่วมกันทำงานที่มีเหตุผลในการพัฒนาหลักสูตร สามารถปฏิบัติได้ถูกต้องและก้าวหน้า เกิดประโยชน์

สูงสุด

๓.๕ การนิเทศภายในสถานศึกษา เป็นภาระหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ช่วยผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายวิชาการ และคณะครูภายในสถานศึกษามีหน้าที่นี้เทศกันเอง

๓.๖ ประสานความร่วมมือระหว่างศึกษานิเทศก์ ครูผู้ทำหน้าที่นี้เทศและแหล่งวิทยาการต่าง ๆ ให้บริการช่วยเหลืองานวิชาการของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและคล่องตัว

๓.๗ การนิเทศภายในสถานศึกษาจะได้ผลดี ขึ้นอยู่กับความสัมพันธ์ที่ระหว่างครูด้วยกัน ได้รับขวัญ กำลังใจจากผู้บริหารและการยอมรับในความรู้ ความสามารถของผู้ให้การนิเทศพร้อมทั้งผู้รับการนิเทศภายในสถานศึกษาให้การสนับสนุนด้วย

๓.๘ กระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา เป็นกระบวนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสถานศึกษาซึ่งจะส่งผลให้สถานศึกษาพัฒนาตนเองในที่สุด

๔. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครู

๔.๑ สร้างความมั่นใจในความถูกต้องในการใช้หลักสูตรและการสอน

๔.๒ สร้างความสบายใจในการทำงานร่วมกัน

๔.๓ สร้างความก้าวหน้าในตำแหน่งทางวิชาชีพครู

ประโยชน์ของการนิเทศภายในสถานศึกษา

การนิเทศภายในสถานศึกษามีประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ดังนี้

๑. ประโยชน์ต่อผู้บริหารในด้านการวางแผนพัฒนาหลักสูตร วิธีสอน สื่อ การวัดผลประเมินผลการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา และการบริหารสถานศึกษาด้านอื่น ๆ
๒. ประโยชน์ต่อครูและบุคลากรในสถานศึกษาในการพัฒนาความรู้ ความสามารถและพัฒนาพฤติกรรม การสอนของตนเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๓. ประโยชน์ต่อนักเรียน ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ขั้นตอนการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษาการนิเทศภายในสถานศึกษา เป็นการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับครูในสถานศึกษา ในการที่จะแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาการทำงานของครูให้มีประสิทธิภาพและส่งผลต่อคุณภาพของนักเรียน

ส่วนที่ ๒

การนิเทศภายใน

ความหมายการนิเทศภายในโรงเรียน

สุรศักดิ์ ปาเฮ (๒๕๔๕) สรุปไว้ว่าการนิเทศภายในโรงเรียน หมายถึงการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารสถานศึกษากับครูในสถานศึกษานั้น ในการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติงานของครูให้มีประสิทธิภาพและส่งผลต่อคุณภาพของนักเรียน

การนิเทศภายในโรงเรียน หมายถึง การส่งเสริม สนับสนุนหรือให้ความช่วยเหลือครูในโรงเรียนให้ประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักได้แก่ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือการสร้างเสริมพัฒนาการของนักเรียนทุกด้านทั้งทางด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ จิตใจ และสติปัญญา ให้เต็มตามวัยและศักยภาพ

ความจำเป็นของการนิเทศภายในโรงเรียน

การนิเทศภายในโรงเรียน มีความจำเป็น คือ

๑. เพื่อปรับปรุงคุณภาพของการจัดการศึกษา ให้ได้มาตรฐานใกล้เคียงกัน
๒. ปริมาณศึกษานิเทศก์ไม่เพียงพอกับความต้องการของครูและสถานศึกษา
๓. บุคลากรภายในสถานศึกษา มีความรู้ ความสามารถ มีความคุ้นเคยและใกล้ชิดปัญหามากที่สุด
๔. บรรยากาศในการนิเทศมีความเป็นกันเอง และสามารถปฏิบัติงานนิเทศได้อย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบของการนิเทศภายในโรงเรียน

๑. มีระบบข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวางแผนนิเทศภายในโรงเรียน
๒. มีระบบการวางแผนนิเทศอย่างมียุทธศาสตร์
๓. มีระบบการจัดการที่เน้นการพัฒนาครูและนักเรียน
๔. มีระบบการติดตาม ประเมินผลที่เน้นผลงานครู
๕. มีระบบการเผยแพร่และขยายผล

หลักการนิเทศภายในโรงเรียน

๑. การดำเนินการนิเทศ จะต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ตามขั้นตอนกระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน
๒. บุคลากรที่เป็นหลักสำคัญในการดำเนินการพัฒนาระบบนิเทศภายในโรงเรียนคือ ผู้บริหารสถานศึกษา
๓. การนิเทศภายในโรงเรียน จะต้องสอดคล้องกับความต้องการ / จำเป็นในการพัฒนาครูและนักเรียน

บทบาทของบุคลากรการนิเทศ

บุคลากรการนิเทศ หมายถึง ผู้บริหารและคณะกรรมการนิเทศของสถานศึกษาแต่ละแห่งมีบทบาทและภารกิจสำคัญ ดังนี้

๑. บทบาทในการส่งเสริมและจัดให้มีการนิเทศภายในโรงเรียน เพื่อให้เกิดการพัฒนาตนเองสามารถดำเนินงานตามนโยบายได้ถูกต้อง ทำหน้าที่นิเทศภายในโรงเรียนได้อย่างสมบูรณ์
๒. บทบาทในการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี เพื่อการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพครูโดยเฉพาะการจัดการเรียนรู้ให้ดีขึ้น ส่งเสริมให้มีการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี ที่มีประสิทธิภาพนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับครูในโรงเรียน

๓. บทบาทในการจัดประชุมอบรม มีการจัดประชุมอบรมในรูปแบบต่าง ๆ เช่นการประชุมปฏิบัติการ การสัมมนา อภิปรายกลุ่ม เป็นต้น นอกจากนี้ ยังต้องส่งเสริมให้ครูมีโอกาสดำเนินการอบรมในการพัฒนาวิชาชีพ นำทักษะความรู้มาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. บทบาทในการติดตามประเมินผล ซึ่งจะช่วยให้ครูพัฒนาศักยภาพได้ดีขึ้นการประเมินเพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไข ให้เกิดการพัฒนาเชิงสร้างสรรค์

๕. บทบาทในการใช้กลุ่มโรงเรียน สมาคมวิชาชีพหรือเครือข่ายเป็นแนวทางเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ครูในโรงเรียน โดยใช้กลุ่มหรือเครือข่ายช่วยเหลือด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การจัดประชุมทางวิชาการ การศึกษาเอกสาร การศึกษาดูงาน ฯลฯ

๖. บทบาทในการสร้างครุต้นแบบในสาขาวิชาต่าง ๆ ซึ่งจะก่อให้เกิดผลในการพัฒนาและเป็นแบบอย่างแก่ครูทั่วไปได้

บทบาทหน้าที่ของผู้นิเทศ

๑. กำหนดนโยบายของการนิเทศภายในโรงเรียน เช่น ส่งเสริมให้ใช้กระบวนการกลุ่มในการทำงาน เพื่อให้เกิดความสำเร็จในหมู่คณะ เป็นต้น

๒. ร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษาในทุกกิจกรรม ทั้งการวางแผนการนิเทศ กำหนดกิจกรรมการนิเทศ วิธีดำเนินการ หรือปฏิทินปฏิบัติการนิเทศ เป็นต้น

๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายในการนิเทศภายใน เช่น เป็นวิทยากรให้ความรู้ในส่วนที่จะปฏิบัติ หรือ เสนอวิทยากรจากแหล่งวิชาการอื่นมาช่วยให้ความรู้แก่ผู้รับการนิเทศ เป็นต้น

๔. ดำเนินการนิเทศการปฏิบัติงาน โดยการมีส่วนร่วมในการทำงาน ให้คำแนะนำ ปรึกษา ให้การช่วยเหลือ ช่วยแก้ไขจุดบกพร่อง และชี้แนะให้ผู้รับการนิเทศได้พัฒนาตนเอง

๕. ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักสูตรและเรื่องอื่น ๆ ที่ครูส่วนใหญ่มีความต้องการในการพัฒนา ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูตลอดจนมีเจตคติที่ดีต่อการนิเทศภายในโรงเรียน

๖. สร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้รับการนิเทศ เพื่อกระตุ้นและสนับสนุนให้ผู้รับการนิเทศ ได้พัฒนาตนเองด้วยความมั่นใจ

๗. ดำเนินการประเมินผลการจัดการนิเทศการศึกษา เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่องต่าง ๆ และเพื่อหาทางยกระดับคุณภาพของการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น

๘. สรุปและเผยแพร่งานที่ประสบความสำเร็จ

แนวคิดในการปฏิบัติงานของผู้นิเทศ

ผู้บริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน ควรเข้าใจและตระหนักเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียน ดังนี้

๑. การเริ่มต้นจัดกิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน ในระยะแรกควรหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่ต้องเผชิญหน้ากัน เช่น การสังเกตการสอน เพราะเป็นเรื่องละเอียดอ่อนและเกิดความขัดแย้งได้ง่าย ควรเลือกกิจกรรมที่สร้างความคุ้นเคย เช่น การให้คำปรึกษาหารือ การศึกษาเอกสารทางวิชาการ หรือการศึกษาดูงาน เมื่อครูคุ้นเคยกับการนิเทศภายในโรงเรียน และมีความพร้อม จึงใช้กิจกรรมสังเกตการสอน

๒. ความรักความสามัคคีในหมู่คณะ เป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การนิเทศภายในโรงเรียน ประสบความสำเร็จ การใช้กระบวนการกลุ่มดำเนินงาน จะทำให้ได้ผลดีเป็นอย่างมาก

๓. กิจกรรมที่ใช้ในการนิเทศ ควรตอบสนองต่อปัญหา ซึ่งต้องร่วมกันพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยผลที่เกิดจากการแก้ปัญหา ให้เน้นการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน
๔. คณะกรรมการนิเทศ ควรศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อนำมาใช้ในการนิเทศครูในสถานศึกษา
๕. สร้างศรัทธาและความเข้าใจอันดีกับผู้รับการนิเทศ

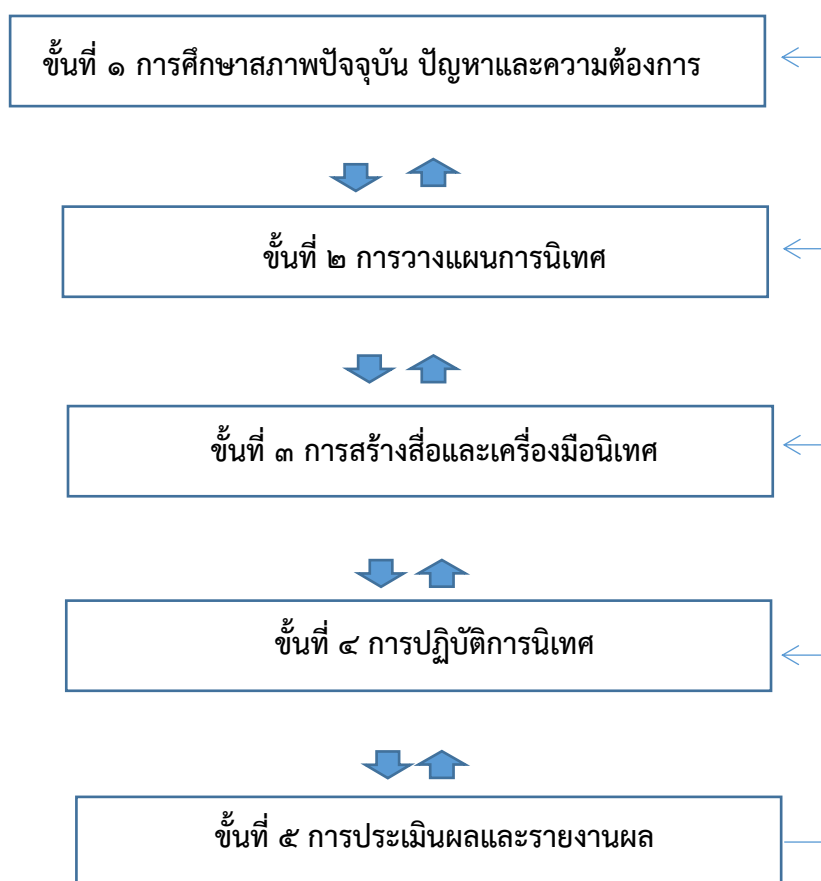
บทบาทของผู้รับการนิเทศ

๑. ร่วมกิจกรรมในการเก็บรวบรวมข้อมูล และการจัดทำแผนการนิเทศภายในโรงเรียน
๒. นำแนวทางที่ได้รับจากการนิเทศ ไปแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน
๓. เสนอปัญหาต่อผู้นิเทศ เมื่อพบปัญหาระหว่างการปฏิบัติงานเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
๔. ให้ความร่วมมือในการประเมินผลการนิเทศ

ส่วนที่ ๓

กระบวนการนิเทศภายใน

กระบวนการนิเทศการศึกษา ในระดับสถานศึกษา คือ การนิเทศภายในโรงเรียน ซึ่งเป็นกิจกรรมสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนภายในโรงเรียน ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ของผู้บริหารสถานศึกษาซึ่งเป็นหน้าที่ที่สำคัญอย่างหนึ่งของผู้บริหารสถานศึกษาต้องดำเนินการให้เกิดขึ้น ภายในโรงเรียนและครูได้ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนภายในชั้นเรียนและโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งเป็นกระบวนการประกันคุณภาพของโรงเรียนว่า โรงเรียนสามารถบริหารจัดการภายในโรงเรียนจนถึง เป้าหมายสุดท้ายคือ คุณภาพผู้เรียน ตามมาตรฐานหลักสูตรและเป้าหมายที่ตั้งไว้ หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดกระบวนการการนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ในการนิเทศการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยได้ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ของการนิเทศเป็น ๕ ขั้นตอน ดังนี้



แผนภาพ แสดงกระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน

โดยมีรายละเอียดแต่ละขั้นตอน มีดังนี้

ขั้นที่ ๑ การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ

สภาพปัจจุบัน หมายถึง สภาพที่เป็นจริงตามตัวบ่งชี้ด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษาในขณะนั้น
ปัญหา หมายถึง ความแตกต่างระหว่างสภาพที่เป็นจริงกับสภาพที่คาดหวังหรือเป้าหมาย
ความต้องการ หมายถึง ความคาดหวังที่จะพัฒนางานให้ดีขึ้น ในขณะทำงานนั้นมีสภาพ
 ปัจจุบัน ปัญหาอยู่ในระดับที่ไม่เป็นปัญหาในการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ

คณะกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษาทุกฝ่าย ทุกงานในสถานศึกษา ได้ดำเนินงานในขั้นตอนนี้
 ตามขอบข่ายของงานที่รับผิดชอบโดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล ตัวบ่งชี้คุณภาพด้านต่าง ๆ ของงาน เช่น

- ♣ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และผลการสอบระดับชาติ
- ♣ อัตราการเข้าชั้น ทุกชั้น
- ♣ มาตรฐานสถานศึกษาด้านปัจจัย ผลผลิต และกระบวนการ
- ♣ การประเมินการใช้หลักสูตรด้วยตนเองของสถานศึกษาด้านต่าง ๆ
- ♣ มาตรฐานของงานต่าง ๆ
- ♣ เป้าหมาย หรือนโยบาย ทั้งของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด

๑.๒ สำรวจและประเมินความต้องการของครู หรือคณะกรรมการในกลุ่มงานนั้น ๆ

๑.๓ จัดลำดับความสำคัญของปัญหาและความต้องการ

๑.๔ วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และจัดลำดับความสำคัญของสาเหตุ กำหนดประเด็นการนิเทศ และการ
 ดำเนินการตามความต้องการ เป็นการกำหนดปัญหาและความต้องการในแก้ปัญหาหรือพัฒนา ดังนี้

๑.๔.๑ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศพื้นฐาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาวางแผน การดำเนินงาน

๑.๔.๒ การแลกเปลี่ยนระดมความคิด วิเคราะห์เพื่อหาสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นและความต้องการ ใน
 การพัฒนาตามบริบทของหน่วยงาน

๑.๔.๓ การจัดลำดับปัญหาและเลือกปัญหาที่เป็นความจำเป็นหรือต้องการในลำดับเร่งด่วนหรือ
 ลำดับที่เห็นว่าสำคัญที่สุด

๑.๔.๔ การสร้างการรับรู้ระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การประชุม การ
 สัมมนา ฯลฯ เพื่อสร้างวิสัยทัศน์หรือสร้างเป้าหมายร่วมกันในการดำเนินงาน

สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ตัวบ่งชี้ คุณภาพ	ปัญหา	ที่เลือกมาแก้ไขตามลำดับ สาเหตุของปัญหา	ประเด็นการ นิเทศ
ผลการ ทดสอบ ระดับชาติ	พบว่าคุณภาพของผู้เรียนต่ำกว่าค่าเฉลี่ย ในทุกสาระการเรียนรู้ และมีแนวโน้ม ต่ำลงทุกปี		
ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	นักเรียนไม่สามารถนำสิ่งที่ได้เรียนใน ห้องเรียนไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาใน ชีวิต หรือสถานการณ์จริงได้ ซึ่งจาก ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนพบว่าผู้เรียนมี ผลสัมฤทธิ์และคุณภาพของผู้เรียนต่ำทั้ง ในวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และด้านการอ่าน เขียน คิด วิเคราะห์ แสดงให้เห็นว่าคุณภาพ ของผู้เรียนยังไม่ได้มาตรฐาน และ คะแนนลดต่ำลงอย่างต่อเนื่อง	(ให้ระบุสาเหตุ โดยพิจารณา จากครู วิธีการ สื่อ นักเรียน ฯลฯ แล้วจัดลำดับความสำคัญ)	(ให้กำหนด ประเด็น ที่ใช้ในการนิเทศ เพื่อการ แก้ปัญหา แต่ละสาเหตุ)

ขั้นที่ ๒ การวางแผนการนิเทศ

โรงเรียนบ้านเหล่าภูมิคำธาตุได้นำปัญหาและความต้องการ กำหนดรายละเอียดของกิจกรรมในการจัดทำ
แผนนิเทศ ดังนี้

๒.๑ กำหนดแนวทาง/วิธีการการพัฒนาที่หลากหลายตามปัญหาที่เกิดขึ้น ตามความต้องการ และจำเป็น
มีการใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) และ
การศึกษาชั้นเรียน (Lesson Study) เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาวิชาชีพครูและการพัฒนา ผู้เรียนอย่างเป็น
ระบบและต่อเนื่อง

๒.๒ เลือกแนวทาง/วิธีการในการพัฒนาโดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ วางแผนการดำเนินงานพัฒนา

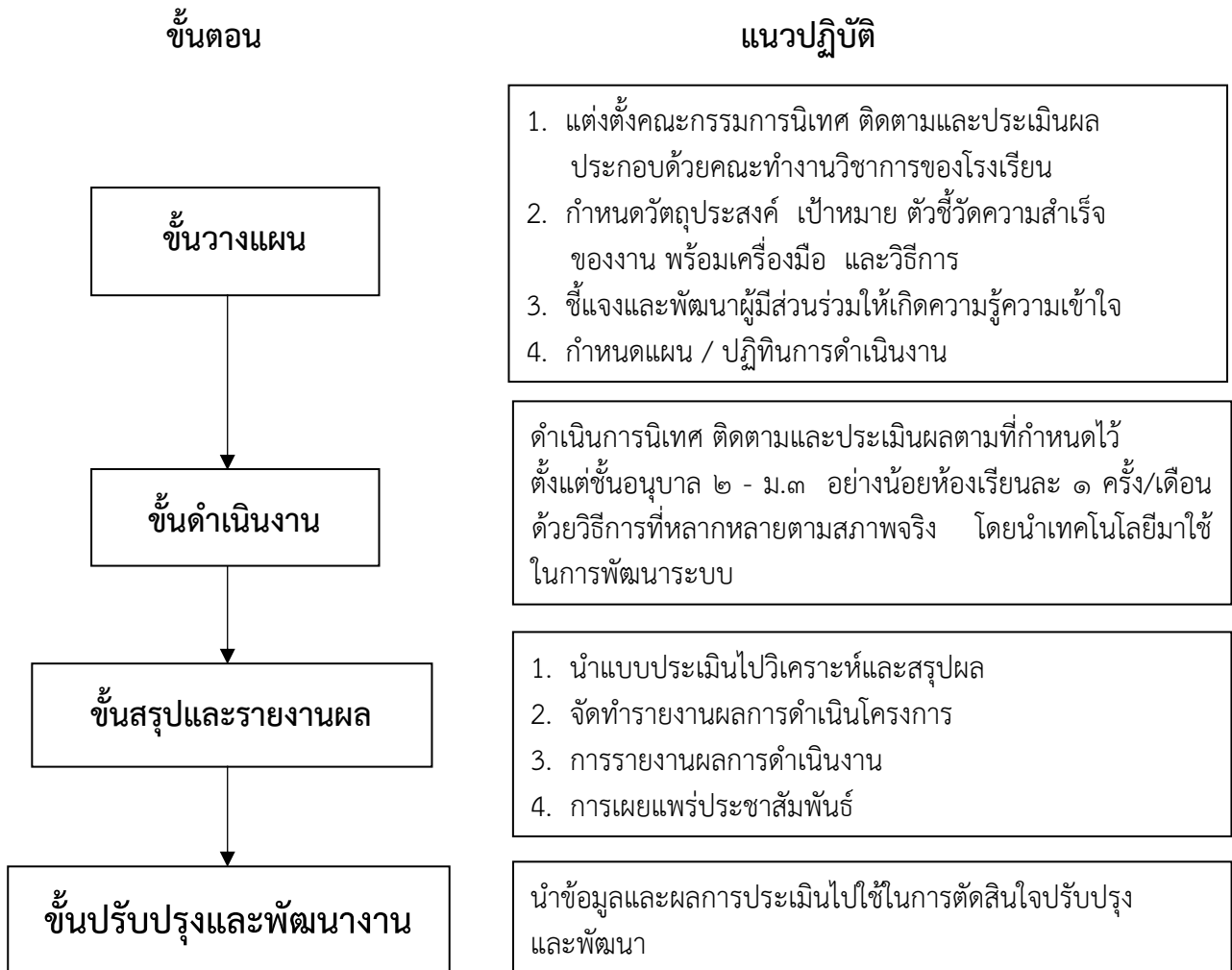
- ๑) การประชุมเตรียมการนิเทศ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกัน
- ๒) สร้างคณะนิเทศ เป็นทีมงานในการนิเทศร่วมกัน
- ๓) กำหนดประเด็นการนิเทศ เป็นการกำหนดเนื้อหาที่จะนิเทศ
- ๔) กำหนดระยะเวลาในการนิเทศ โดยกำหนดระยะเวลาในการนิเทศที่เหมาะสม

กับ การแก้ปัญหาและการพัฒนา

๕) กำหนดวิธีการนิเทศและกิจกรรมการนิเทศที่เหมาะสมตามสภาพปัญหาและ
ความต้องการ เช่น การประชุมสัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสังเกตชั้นเรียน การสาธิต การบันทึกวิดีโอ และ
การถ่ายภาพ การสัมภาษณ์ การ Coaching & Mentoring ฯลฯ โดยเน้นการใช้ ICT ในรูปแบบต่างๆ เช่น การใช้
Line Application การใช้ Clip Video การ Conference การใช้ Video Line You Tube Facebook Live
 เป็นต้น

๒.๔ ได้จัดทำแผนนิเทศ ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการ ดำเนินการ กิจกรรมสำคัญ ปฏิทินการปฏิบัติงาน ทรัพยากรที่ต้องการ เครื่องมือนิเทศ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

แผนภูมิ ๑ แสดงแนวปฏิบัติในการนิเทศ ติดตามและประเมินการศึกษา โรงเรียนบ้านเหล่าภูมิคำธาตุ



วิธีดำเนินการ

ประเด็น การนิเทศ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรมการนิเทศ
การวิเคราะห์ หลักสูตร และการออกแบบ กิจกรรมการ เรียนรู้	๑. เพื่อให้ครูผู้สอนวิเคราะห์ หลักสูตรได้อย่างถูกต้อง ๒. เพื่อให้ครูผู้สอนออกแบบ กิจกรรมการเรียนรู้ได้สอดคล้อง กับจุดประสงค์ของการจัดการ เรียนรู้ ๓. เพื่อให้ครูผู้สอนจัดทำ แผนการจัดการเรียนรู้ที่มี ประสิทธิภาพ	๑. ครูผู้สอนทุกคน	๑. ประชุมปฏิบัติการ วิเคราะห์ มาตรฐานการเรียนรู้และ ตัวชี้วัดสู่การออกแบบ กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ ๒. ตรวจแผนการจัดการ เรียนรู้ ๓. สะท้อนผลการตรวจ แผนการจัดการเรียนรู้
การจัดกิจกรรม ส่งเสริมทักษะการ คิด	๑. เพื่อให้ครูผู้สอนสอดแทรกใน จุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. เพื่อให้ครูผู้สอนจัดกิจกรรม การเรียนการสอนที่หลากหลาย และใช้เทคนิคการตั้งคำถาม กระตุ้นความคิด ๓. เพื่อให้ครูได้จัดเตรียมสื่อ และสร้างนวัตกรรมต่าง ๆ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่ หลากหลาย อันจะส่งผลให้ นักเรียนมีพัฒนาการทางด้าน สมรรถนะความสามารถ นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ถูกต้อง ๔. เพื่อให้ครูผู้สอนจัดสร้าง นวัตกรรมชุดการสอนเพื่อ พัฒนากระบวนการจัดการ เรียนรู้ พัฒนาการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์	๑. ครูผู้สอนทุกคน	๑. ประชุมปฏิบัติการ วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดสู่การออกแบบ กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ ๒. วางแผนการจัดกิจกรรมใน การพัฒนาการคิดให้ สอดคล้องกับเนื้อหาและ จุดประสงค์ตามที่ได้วิเคราะห์ ไว้ ๓. ศึกษาเทคนิคการสอนต่าง ๆ และจัดกิจกรรมที่ หลากหลายเหมาะสมกับ เนื้อหาและวัยของผู้เรียน เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดและ วิเคราะห์เป็น ๔. ตรวจแผนการจัดการ เรียนรู้ ๕. สะท้อนผลการตรวจ แผนการจัดการเรียนรู้

ประเด็น การนิเทศ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรมการนิเทศ
การวัดและ ประเมินผล	๑. เพื่อให้ครูได้จัดทำ การวัด และประเมินผลที่หลากหลาย เพื่อการพัฒนาทางความคิด เช่น จัดทำแบบฝึกเสริมทักษะ การคิด , Mind Mapping , หนังสือเล่มเล็ก , สมุดภาพ คำศัพท์ , แผ่นพับ , หนังสือ อ่านเพิ่มเติม เป็นต้น ๒. เพื่อให้ครูได้จัดทำแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประเมินคุณธรรมจริยธรรม	๑. ครูผู้สอนทุกคน	๑. ประชุมปฏิบัติการ วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดสู่การออกแบบ กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ ๒. วางแผนการจัดการวัด ประเมินผล เพื่อการ พัฒนาการคิดให้สอดคล้องกับ เนื้อหาและจุดประสงค์ตัวชี้วัด ตามที่ได้วิเคราะห์ไว้ ๓. ออกแบบเครื่องมือการวัด ประเมินผลที่หลากหลายตรง ตามจุดประสงค์ตัวชี้วัดตามที่ ได้วิเคราะห์ไว้ ๔. ตรวจสอบแผนการจัดการ เรียนรู้ ๕. สะท้อนผลการตรวจ แผนการจัดการเรียนรู้

๒.๕ จัดทำโครงการ/กิจกรรม

ขั้นที่ ๓ การสร้างสื่อและเครื่องมือนิเทศ

สื่อและเครื่องมือนิเทศเป็นสิ่งที่ จะช่วยให้การนิเทศมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และ เป็นสิ่งที่ จะช่วยเก็บรายละเอียดที่ผู้รับการนิเทศไม่สามารถแสดงออกมาได้ และสามารถเก็บข้อมูลนำมา เปรียบเทียบผลที่ เกิดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา และสิ่งที่ทำให้มีความเข้าใจตรงกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ โดยใน ขั้นนี้มีกิจกรรมที่สำคัญ คือ

๓.๑ สร้างสื่อการนิเทศที่ทำให้การนิเทศบรรลุวัตถุประสงค์ เช่น วิธีการนิเทศ ทักษะการ นิเทศ เทคนิค การนิเทศ โดยเป็นสื่อที่สอดคล้องคล้อยในยุคศตวรรษที่ ๒๑ เน้นการใช้ ICT ในรูปแบบต่างๆ เช่น การใช้ Line Application การใช้ Clip Video การ Conference การใช้Video Line You Tube Facebook Live เป็นต้น

๓.๒ สร้างเครื่องมือการนิเทศเพื่อเก็บข้อมูลเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนา ตรวจสอบ ติดตาม ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งเป็นเครื่องมือที่มี คุณภาพ ใช้ง่าย สามารถ เก็บข้อมูลที่ตอบประเด็นปัญหาความต้องการ และเป็นประโยชน์ในการแก้ปัญหา ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การศึกษา

ขั้นที่ ๔ การปฏิบัติการนิเทศ

ดำเนินการนิเทศตามวิธีการการนิเทศและกิจกรรมการนิเทศที่กำหนด

โดยมีกิจกรรมที่สำคัญ คือ

๔.๑ ประชุมเตรียมการก่อนการนิเทศ เพื่อสร้างความเข้าใจของผู้นิเทศ ให้การนิเทศเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ นิเทศตามขั้นตอน ระยะเวลา และใช้เครื่องมือตามที่กำหนด

๔.๓ การสะท้อนผลการนิเทศ

๔.๔ ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานนั้น

ปฏิทินปฏิบัติงานนิเทศภายในสถานศึกษา

ที่	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
๑	ประชุมระดมความคิด กำหนดแนวทางการ ดำเนินงาน	✓												ฝ่าย บริหารงาน วิชาการ
๒	จัดทำรายละเอียด โครงการเสนอผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติ	✓	✓											ฝ่าย บริหารงาน วิชาการ
๓	ประชุมปฏิบัติการ วิเคราะห์มาตรฐานการ เรียนรู้และตัวชี้วัดสู่การ ออกแบบกิจกรรมการ จัดการเรียนรู้		✓											ฝ่าย บริหารงาน วิชาการ
๔	สร้างเครื่องมือตรวจ แผนการจัดการเรียนรู้		✓											ฝ่าย บริหารงาน วิชาการ
๕	ตรวจแผนการจัดการ เรียนรู้ของครูและ สะท้อน ผลการตรวจ			✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		ฝ่าย บริหารงาน วิชาการ
๖	ประเมินผลการนิเทศ						✓						✓	ฝ่าย บริหารงาน วิชาการ
๗	สรุปผล และรายงานผล							✓					✓	ฝ่าย บริหารงาน วิชาการ

ขั้นที่ ๕ การประเมินผลและรายงานผล โดยมีกิจกรรมที่สำคัญ คือ

๕.๑ ประเมินความก้าวหน้าของการดำเนินงาน เช่น การดำเนินงานของผู้รับการนิเทศ เพื่อนำผลไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน

๕.๒ ประเมินผลการนิเทศเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติการนิเทศตามระยะเวลาที่ต้องการในการนำผลไปใช้ในการพัฒนา หรือในแต่ละปีการศึกษา

๕.๓ ประเมินความพึงพอใจของครู ในการมีส่วนร่วมในกระบวนการนิเทศ

๕.๔ รายงานผลการนิเทศต่อผู้เกี่ยวข้อง

๕.๕ นำผลการนิเทศที่เป็นปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการนิเทศในครั้งต่อไป หรือในปีการศึกษาต่อไป

ส่วนที่ ๔
กิจกรรมการนิเทศภายในห้องเรียน

โรงเรียนบ้านเหล่าภูมิคำธาตุ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๑ ได้กำหนดจุดเน้นการนิเทศและตัวชี้วัดการนิเทศภายในโรงเรียน และกิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน ดังนี้

จุดเน้นการนิเทศและตัวชี้วัดการนิเทศภายในโรงเรียน

จุดเน้นการนิเทศ	ตัวชี้วัด
๑.การพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา	๑. ครูมีส่วนร่วมในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง ๒. ครูมีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อนำผลมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๓. ครูมีส่วนร่วมในการปรับปรุงหลักสูตรกลุ่มสาระฯ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๗ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ บริบทของสถานศึกษา และ ท้องถิ่น ๔. ครูมีส่วนร่วมในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ๕. ครูนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ให้เหมาะสมกับระดับชั้นเรียน ๖. ครูมีการวางแผน/ออกแบบการจัดการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา ๗. ครูมีการกำหนดวิธีและประเมินผลผู้เรียนตรงตามหลักสูตร
๒. การอ่านออก เขียนได้	๑. ครูมีข้อมูลและมีแนวทาง/วิธีการส่งเสริม/สนับสนุนการแก้ปัญหาการอ่านออก เขียนได้ ๒. ครูนำผลการนิเทศไปใช้ในการพัฒนา การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน ๓. ครูมีการคัดกรองและข้อมูลด้านการอ่านและการเขียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ๔. ครูมีวิธีการ/นวัตกรรมในการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการอ่านและการเขียนตามระดับชั้น ๕. ร้อยละของนักเรียนที่อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ลดลงจนเป็น ๐
๓. การจัดการเรียนรู้ เชิงรุก (Active Learning)	๑. ครูมีการจัดทำหน่วยและแผนการจัดการเรียนรู้และนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๒. นักเรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

จุดเน้นการนิเทศ	ตัวชี้วัด
๓. การจัดการเรียนรู้ เชิงรุก (Active Learning)	๓. นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง ๔. นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เรียนรู้อย่างมีความหมาย (Meaningful learning) ๕. นักเรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ระดับสูง สร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ๖. นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมที่สอดคล้องกับสมรรถนะสำคัญในศตวรรษที่ ๒๑ ๗. นักเรียนมีทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต และทักษะวิชาชีพ ในการเรียนรู้ตาม ระดับช่วงวัย ๘. ครูมีการบันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ และนำผลไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนา นักเรียนหรือใช้ประกอบการวิจัย ในชั้นเรียน
๔. การจัดการเรียนรู้โดยใช้ สื่อเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่หลากหลาย	๑. ครูมีระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับ สื่อเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ๒. ห้องเรียนมีการติดตั้ง/ปรับชุดอุปกรณ์ได้ถูกต้องตามมาตรฐาน สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓. ครูมีและใช้คู่มือในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ๔. ครูมีการบันทึกผลหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ๕. นักเรียนมีผลการพัฒนาตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร
๕. การยกระดับผลสัมฤทธิ์	๑. โรงเรียนและครูมีข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับต่างๆ เช่น O-NET NT RT ผลการประเมินระดับชั้นเรียนและระดับสถานศึกษา ฯลฯ ๒. ครูมีข้อมูลและใช้ข้อมูลรายบุคคลของนักเรียนในการ พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ๓. ครูมีการนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไปวิเคราะห์ เพื่อหาจุดพัฒนานักเรียน ๔. ครูมีแผนงาน/โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ ๕. ครูมีการรายงานผลการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้อย่างตามแผนงาน/โครงการ ๖. นักเรียนเป็นรายบุคคลมีความก้าวหน้าในการเรียนรู้ เป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนด
๖. การประกันคุณภาพ	๑. ครูมีวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนา นักเรียน ๒. ครูมีรายงานผลการปฏิบัติงานของครู (SAR) ที่เป็นปัจจุบัน ๓. ครูมีรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของตนเองที่เป็นปัจจุบัน

กิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน

กิจกรรมนิเทศการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ระดับชั้นเรียน

วัตถุประสงค์การนิเทศ

๑. เพื่อให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ สนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาในระดับชั้นเรียนของครูในด้านการจัดทำและใช้คำอธิบายรายวิชา โครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผล ให้เป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒. เพื่อให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ สนับสนุน ส่งเสริมการใช้หลักสูตรสถานศึกษาเพื่อให้ครูนำหลักสูตรไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับระดับชั้นเรียน มีวิธีการวัดและประเมินผลเป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา

๓. เพื่อให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ สนับสนุน ส่งเสริมการใช้หลักสูตรสถานศึกษาในระดับชั้นเรียนของครูที่ส่งผลให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา ทำให้นักเรียนมีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

เป้าหมายการนิเทศ

๑. มีการนิเทศตรวจสอบหลักสูตรสถานศึกษาในระดับชั้นเรียนในด้านคำอธิบายรายวิชา โครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ การวัดประเมินผล ในทุกชั้นเรียนปีละ ๑ ครั้ง

๒. ครูทุกคนได้รับการนิเทศเดือนละ ๑ ครั้ง ในการนำหลักสูตรระดับชั้นเรียนไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยครูร้อยละ ๑๐๐ มีการพัฒนาหลักสูตรระดับชั้นเรียน ตามมาตรฐานตัวชี้วัด ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาและท้องถิ่น ครูร้อยละ ๑๐๐ นำหลักสูตรระดับชั้นเรียนไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และครูร้อยละ ๑๐๐ มีบันทึกหลังสอนที่แสดงถึงคุณภาพนักเรียนเป็นรายบุคคล และนำผลไปใช้ในการพัฒนานักเรียน ส่งผลให้นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินที่โรงเรียนกำหนด

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ประชุมเพื่อวางแผน การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาในระดับชั้นเรียน
๒. ชี้แจงทำความเข้าใจถึงความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาในระดับชั้นเรียน
๓. กำหนดปฏิทินและบุคลากรการนิเทศ
๔. พัฒนาสื่อ เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ
๕. ดำเนินการนิเทศโดยใช้รูปแบบการสอนงาน
๖. ประเมินผลและนำผลไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาในระดับชั้นเรียน

สื่อเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ

๑. แบบประเมินหลักสูตรสถานศึกษาในระดับชั้นเรียน
๒. แบบประเมินหน่วยการเรียนรู้
๓. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้
๔. บันทึกหลังสอน
๕. แบบตรวจสอบข้อมูลที่เป็นบันทึกการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน (ปพ.๕)

ระยยะเวลานิเทศ

ภาคเรียนที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๘

การประเมินผลการนิเทศ

๑. การประเมินผลระหว่างการนิเทศ เพื่อดูความก้าวหน้าของครูในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาในระดับชั้นเรียน ในด้านหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่โรงเรียนกำหนด การพัฒนาหลักสูตรระดับชั้นเรียน ตามมาตรฐานตัวชี้วัด ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาและท้องถิ่นเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่โรงเรียนกำหนด นำหลักสูตรระดับชั้นเรียนไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่โรงเรียนกำหนด การบันทึกหลังการสอนของครูที่แสดงถึงคุณภาพนักเรียนเป็นรายบุคคล และนำผลไปใช้ในการพัฒนานักเรียน ส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินที่โรงเรียนกำหนด และนักเรียนมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินที่โรงเรียนกำหนด

๒. การประเมินในระยะสิ้นสุดการนิเทศ เพื่อประเมินและสรุปผลตามเป้าหมายที่กำหนด และนำผลการประเมินเป็นข้อมูลสารสนเทศไปใช้พัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบ้านเหล่าภูมิคำธาตุ
ที่ ๘๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ภารกิจที่สำคัญประการหนึ่งของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้ร่วมบริหาร ก็คือ การนิเทศ โดยเฉพาะ การนิเทศ การเรียนการสอนภายในโรงเรียนซึ่งเป็นแนวทางหนึ่งที่จะช่วยปรับปรุงคุณภาพการศึกษา จะช่วยแก้ไข ปรับปรุงสิ่งที่บกพร่องด้านวิชาการให้มีการพัฒนา และส่งเสริมให้การเรียนการสอนบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร แกนกลางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมทั้งให้ครูมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ ได้ มาตรฐานสูง ตามมาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาชาติ และโรงเรียนมีศักยภาพในการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาเข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและการยกระดับโรงเรียนชั้นนำของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นไปตามหลักของโรงเรียนมาตรฐานสากล (World-Class Standard School)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมาย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานนิเทศ การเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายบัญชา โพธิ์เสนา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหล่าภูมิคำธาตุ	ประธานกรรมการ
๒. นายอภิชัย สุนทรส	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านเหล่าภูมิคำธาตุ	รองประธาน
๒. นางสาววรารัตน์ ศรีสุราษฎร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ	รองประธาน
๓. นางสาวจันทร์จิรา โพนชัยยา	หัวหน้าสายชั้นปฐมวัย	กรรมการ
๔. นางลัดดาภรณ์ ศิริภักดิ์	หัวหน้าสายชั้น ป.๑ – ๓	กรรมการ
๕. นายกาญจน์ศักดิ์ ดวงสา	หัวหน้าสายชั้น ม.๑ – ๓	กรรมการ
๖. นางสาววรารัตน์ ศรีสุราษฎร์	หัวหน้าสายชั้น ป.๔ – ๖	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำหนดปฏิทินนิเทศ วางแผน กำหนดแนวทางและวิธีการนิเทศ

๒. นิเทศแผนการจัดการเรียนรู้ องค์กรประกอบของแผนและคุณภาพของแผน พร้อมรายงานตามแบบ นิเทศตามปฏิทินกำหนด

๓. นิเทศการสอนของครู การเข้า-ออก ห้องสอน การนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการปฏิบัติการ สอนและรายงานผ่านหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้มาตามลำดับ

๔. สังเกตการณ์ การทำกิจกรรมของครูผู้สอนอย่างน้อย ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๕. สังเกตการณ์สอนของครูทุกคนอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๕. ประเมินผลจัดทำรายงานสรุปผลการนิเทศ

๒. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลการนิเทศการเรียนรู้

๑. นายอภิชัย สุนทรส	ครู โรงเรียนบ้านเหล่าภูมิคำธาตุ	ประธานกรรมการ
๒. นางลัดดาภรณ์ ศิริภักดิ์	ครู โรงเรียนบ้านเหล่าภูมิคำธาตุ	รองประธาน
๓. นางสาววรารัตน์ ศรีสุราษฎร์	ครู โรงเรียนบ้านเหล่าภูมิคำธาตุ	รองประธาน

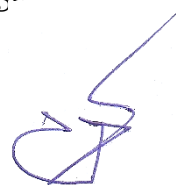
๔. นางสาวทัศนภรณ์ สุวรรณพฤษ์ ครู โรงเรียนบ้านเหล่าภูมิคำธาตุ กรรมการ
๕. นายกาญจน์ศักดิ์ ดวงสา ครู โรงเรียนบ้านเหล่าภูมิคำธาตุ กรรมการ
๖. นางสาวจันทร์จิรา โพนชัยยา ครู โรงเรียนบ้านเหล่าภูมิคำธาตุ กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวนิตยา วรรณชัย ครูธุรการ โรงเรียนบ้านเหล่าภูมิคำธาตุ ผู้ช่วยเลขานุการ
- มีหน้าที่
๑. สรุปผลนิเทศการจัดการเรียนรู้รวมของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
 ๒. จัดทำรูปเล่มสรุปนิเทศการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
 ๓. สรุปผลรายงานและนำเสนอผลการดำเนินงาน

ขอให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เสียสละ และสามัคคี เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ



(นายบัญชา โพธิ์เสนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหล่าภูมิคำธาตุ

**ตารางการนิเทศ กำกับ ติดตามผลการจัดการศึกษาโรงเรียนบ้านเหล่าภูมิคำธาตุ
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘**

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	ระดับชั้น	ชื่อครูประจำชั้น/วิชา	หมายเหตุ
๑	๑๙ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘	อนุบาลปีที่ ๒	นางสาวจันทร์จิรา โพนชัยยา	
		อนุบาลปีที่ ๓	นางสาวธัญญารัตน์ นาโควงศ์	
		ประถมศึกษาปีที่ ๑	นางสาวอรวิ ภารสุวรรณ	
๒	๒๖ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ประถมศึกษาปีที่ ๒	นางสาวจริญญา ศรีเลิศ	
		ประถมศึกษาปีที่ ๓	นางลัดดาภรณ์ ศิริภักดิ์	
		ป.๔ - ม.๓	นางสาวนลินดา จันทะวงศ์	
๓	๒ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	ประถมศึกษาปีที่ ๔-๖	นางสาววรารัตน์ ศรีสุราษฎร์	
		ประถมศึกษาปีที่ ๔-๖	นางสาวภัทรลภา คำลุน	
		ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	นายกาญจน์ศักดิ์ ดวงสา	
๔	๙ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓	นางสาววราภรณ์ น้อยโส	
		ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์	นางสาวทัศนภรณ์ สุวรรณพฤกษ์	
๕	๑๖ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓	นายอภิชัย สุนทรส	
		มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓	นางดาวณี สุนทรส	
		มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓	นายปริพัตร คนหมั่น	
๖	๒๓ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	อนุบาลปีที่ ๒	นางสาวจันทร์จิรา โพนชัยยา	
		อนุบาลปีที่ ๓	นางสาวธัญญารัตน์ นาโควงศ์	
		ประถมศึกษาปีที่ ๑	นางสาวอรวิ ภารสุวรรณ	
๗	๓๐ มิถุนายน - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ประถมศึกษาปีที่ ๒	นางสาวจริญญา ศรีเลิศ	
		ประถมศึกษาปีที่ ๓	นางลัดดาภรณ์ ศิริภักดิ์	
		ป.๔ - ม.๓	นางสาวนลินดา จันทะวงศ์	
๘	๗ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ประถมศึกษาปีที่ ๔-๖	นางสาววรารัตน์ ศรีสุราษฎร์	
		ประถมศึกษาปีที่ ๔-๖	นางสาวภัทรลภา คำลุน	
		ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	นายกาญจน์ศักดิ์ ดวงสา	
๙	๑๔ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓	นางสาววราภรณ์ น้อยโส	
		ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์	นางสาวทัศนภรณ์ สุวรรณพฤกษ์	
๑๐	๒๑ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓	นายอภิชัย สุนทรส	
		มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓	นางดาวณี สุนทรส	
		มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓	นายปริพัตร คนหมั่น	

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	ระดับชั้น	ชื่อครูประจำชั้น/วิชา	หมายเหตุ
๑๑	๒๘ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	อนุบาลปีที่ ๒	นางสาวจันทร์จิรา โพนชัยยา	
		อนุบาลปีที่ ๓	นางสาวธัญญารัตน์ นาโควงศ์	
		ประถมศึกษาปีที่ ๑	นางสาวอรวิ ภารสุวรรณ	
๑๒	๔ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	ประถมศึกษาปีที่ ๒	นางสาวจริญญา ศรีเลิศ	
		ประถมศึกษาปีที่ ๓	นางลัดดาภรณ์ ศิริภักดิ์	
		ป.๔ - ม.๓	นางสาวนลินดา จันทะวงศ์	
๑๓	๑๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	ประถมศึกษาปีที่ ๔-๖	นางสาววรรัตน์ ศรีสุราษฎร์	
		ประถมศึกษาปีที่ ๔-๖	นางสาวภัทรลภา คำลุน	
		ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	นายกาญจน์ศักดิ์ ดวงสา	
๑๔	๑๘ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓	นางสาววรารัตน์ น้อยใส	
		ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์	นางสาวทัศนภรณ์ สุวรรณพฤษ	
๑๕	๒๕ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓	นายอภิชัย สุนทรส	
		มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓	นางดาวณี สุนทรส	
		มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓	นายปริพัตร คนหมั่น	
๑๖	๑ - ๕ กันยายน ๒๕๖๘	อนุบาลปีที่ ๒	นางสาวจันทร์จิรา โพนชัยยา	
		อนุบาลปีที่ ๓	นางสาวธัญญารัตน์ นาโควงศ์	
		ประถมศึกษาปีที่ ๑	นางสาวอรวิ ภารสุวรรณ	
๑๗	๘ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘	ประถมศึกษาปีที่ ๒	นางสาวจริญญา ศรีเลิศ	
		ประถมศึกษาปีที่ ๓	นางลัดดาภรณ์ ศิริภักดิ์	
		ป.๔ - ม.๓	นางสาวนลินดา จันทะวงศ์	
๑๘	๑๕ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘	ประถมศึกษาปีที่ ๔-๖	นางสาววรรัตน์ ศรีสุราษฎร์	
		ประถมศึกษาปีที่ ๔-๖	นางสาวภัทรลภา คำลุน	
		ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	นายกาญจน์ศักดิ์ ดวงสา	
๑๙	๒๒ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘	มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓	นางสาววรารัตน์ น้อยใส	
		ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์	นางสาวทัศนภรณ์ สุวรรณพฤษ	
๒๐	๒๙ กันยายน - ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘	มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓	นายอภิชัย สุนทรส	
		มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓	นางดาวณี สุนทรส	
		มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓	นายปริพัตร คนหมั่น	

แบบฟอร์มการนิเทศการสอน ประจำภาคเรียนที่ / ๒๕๖๘

ชื่อผู้รับการนิเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
 รหัสวิชา ชื่อวิชา
 ระดับชั้น ว/ด/ป ที่สอน เวลา โรงเรียนบ้านเหล่าภูมิคำธาตุ สพ.นพ ๑
 ชื่อผู้นิเทศ ครั้งที่

คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนน เพื่อแสดงผลการประเมินพฤติกรรมการสอนของครู

เกณฑ์ระดับคะแนน ๕ = ดีมาก ๔ = ดี ๓ = พอใช้ ๒ = ควรปรับปรุง ๑ = ไม่ผ่าน

ที่	รายการนิเทศ	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
		๕	๔	๓	๒	๑	
ตอนที่ ๑ (๔๐ คะแนน)							
๑	สภาพทั่วไป						
	๑.๑ การตรงต่อเวลา						
	๑.๒ การควบคุมความเป็นระเบียบในชั้นเรียน						
	๑.๓ การรักษาความสะอาดในชั้นเรียน						
๒	บุคลิกภาพ						
	๒.๑ การแต่งกายสุภาพ เหมาะสม						
	๒.๒ การใช้น้ำเสียง มีความชัดเจน						
	๒.๓ ความเชื่อมั่นใจตนเอง						
	๒.๔ การใช้ภาษาสื่อสารและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้						
๓	การดำเนินการสอน						
	๓.๑ เนื้อหาสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้						
	๓.๒ การสอดแทรกความรู้ทั่วไปและคุณธรรม จริยธรรม						
	๓.๓ การใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย (การบรรยาย, การสาธิต, เรียนเป็นกลุ่ม, การรายงานหน้าชั้น, การค้นคว้านอกห้อง, การปฏิบัติจริง และอื่น ๆ)						
	๓.๔ การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามหรือแสดงความคิดเห็น						
	๓.๕ มีการตั้งคำถามที่กระตุ้นผู้เรียนใช้กระบวนการคิดและร่วมแสดงความคิดเห็น						
	๓.๖ การสรุปเนื้อหา ได้ตรงตามจุดประสงค์						
	๓.๗ การชี้แนะการเรียนรู้ / การศึกษาค้นคว้า และแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม						
๔	การวัดและประเมินผล						
	๔.๑ สอดคล้องและครอบคลุมจุดประสงค์/ตัวชี้วัด						
	4.2 การประเมินผลตามสภาพจริง (สอบปรนัย,สอบอัตนัย,สอบปฏิบัติ,การรายงาน,การมอบหมายงาน,การทำแบบฝึกหัด,สังเกตพฤติกรรม, อื่น ๆ ระบุ)						
รวม							
รวมคะแนน (๘๐ หาร ๒ รวม ๔๐ คะแนน)		รวม คะแนน					

ที่	รายการนิเทศ	การปฏิบัติ		ผลการปฏิบัติ				หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
		๙	๐	๔	๓	๒	๑	
ตอนที่ ๒ (๖๐ คะแนน)								
๑	แผนการจัดการเรียนรู้							
	๑.๑ มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน							
	๑.๒ การกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ตามตัวชี้วัดตาม หลักสูตร / ผลการเรียนรู้							
	๑.๓ กำหนดความรู้ที่คงทน/ผลของการจัดการเรียนการสอน							
	๑.๔ การดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตร และธรรมชาติของวิชา							
	๑.๕ การกำหนดสื่อประกอบการสอนและแหล่งเรียนรู้							
	๑.๖ กำหนดวิธีการวัดประเมินผล							
๒	ลำดับขั้นตอนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน							
๓	การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ /นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน							
๔	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามจุดเน้นของกระทรวง							
๕	การใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ประกอบการเรียนการสอน							
๖	การกำหนดเวลาในการทำกิจกรรมการเรียนรู้							
๗	มีการวัดผลก่อนเรียน และหลังเรียนในแต่ละบทเรียน							
๘	การวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลายและสอดคล้องกับหลักสูตรและความรู้ความสามารถของผู้เรียน							
๙	มีการกำกับติดตาม นักเรียนที่มีปัญหาหรือไม่เข้าใจในบทเรียน ของรายวิชาที่สอน ดำเนินการช่วยเหลือ/ แก้ไข							
๑๐	การบันทึกหลังสอน และการนำผลการบันทึกหลังสอนมาแก้ไข / พัฒนา							
รวมคะแนน (๖๐ คะแนน)								 คะแนน
รวมคะแนน ตอนที่ ๑ + ๒ (๑๐๐ คะแนน)		 คะแนน						

ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ

๑. พฤติกรรมครู.....
๒. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
๓. พฤติกรรมนักเรียน

ลงชื่อ ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ ผู้รับการนิเทศ
(.....)
...../...../.....

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นายเรืองฤทธิ์ บริบูรณ์ | ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๒. นายบัญชา โพธิ์เสนา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหล่าภูมิคำธาตุ |
| ๓. นางสาวนิตี สุนทรส | ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านเหล่าภูมิคำธาตุ |

คณะทำงาน

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. นายอภิชัย สุนทรส | ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านเหล่าภูมิคำธาตุ |
| ๒. นางลัดดาภรณ์ ศิริภักดิ์ | ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านเหล่าภูมิคำธาตุ |
| ๓. นางสาววรรัตน์ ศรสุราษฎร์ | ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านเหล่าภูมิคำธาตุ |
| ๔. นางสาวทัศนภรณ์ สุวรรณพฤษ | ครูชำนาญการ โรงเรียนบ้านเหล่าภูมิคำธาตุ |
| ๕. นายกาญจนศักดิ์ ดวงสา | ครูชำนาญการ โรงเรียนบ้านเหล่าภูมิคำธาตุ |
| ๖. นางสาวจันทร์จิรา โพนชัยยา | ครูชำนาญการ โรงเรียนบ้านเหล่าภูมิคำธาตุ |
| ๗. นางสาวธัญญรัตน์ นาโควงศ์ | ครู โรงเรียนบ้านเหล่าภูมิคำธาตุ |
| ๘. นางสาวนลินดา จันทะวงศ์ | ครู โรงเรียนบ้านเหล่าภูมิคำธาตุ |
| ๙. นางสาวจริญญา ศรีเลิศ | ครู โรงเรียนบ้านเหล่าภูมิคำธาตุ |
| ๑๐. นางสาววราภรณ์ น้อยโส | ครู โรงเรียนบ้านเหล่าภูมิคำธาตุ |
| ๑๑. นางสาวอรวิ ภารสุวรรณ | ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านเหล่าภูมิคำธาตุ |
| ๑๒. นางสาวภัทรลภา คำลุน | ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านเหล่าภูมิคำธาตุ |
| ๑๓. นายปรีพัตร คนหมั่น | ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านเหล่าภูมิคำธาตุ |

ออกแบบปก

- | | |
|----------------------|--|
| นายกาญจนศักดิ์ ดวงสา | ครู โรงเรียนบ้านเหล่าภูมิคำธาตุ |
| นางสาวอรวิ ภารสุวรรณ | ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านเหล่าภูมิคำธาตุ |

บรรณาธิการ

- | | |
|--------------------------|--|
| นายอภิชัย สุนทรส | ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านเหล่าภูมิคำธาตุ |
| นางลัดดาภรณ์ ศิริภักดิ์ | ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านเหล่าภูมิคำธาตุ |
| นางสาววรรัตน์ ศรสุราษฎร์ | ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านเหล่าภูมิคำธาตุ |